

# I Römische und Dezimalgliederung gemischt

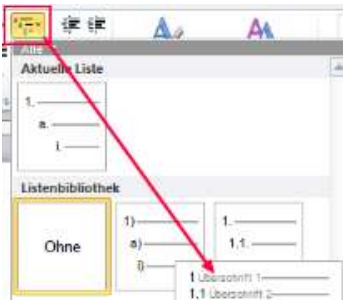
## 1 Schritt 1

### 1.1 Überschriften formatieren

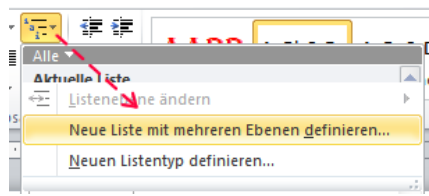
Voraussetzung: Die Überschriften sind mit den Überschriftenformatvorlagen ÜBERSCHRIFT 1 bis ÜBERSCHRIFT 3 versehen. Sie enthalten noch **keine** Nummerierung!

Das Aussehen der Formatvorlagen änderst du bei Bedarf (aber nicht händisch): Rechtsklick auf die Überschrift im Menüband, > ÄNDERN > Schaltfläche FORMAT.

### 1.2 Dezimalgliederung aus der Listenbibliothek zuweisen

<p>Aus arbeitstechnischen Gründen finde ich es vorteilhaft, zunächst aus der Listenbibliothek die Dezimalgliederung für <b>Überschriften</b> zuweisen.</p> <p>Das macht man über die Schaltfläche LISTE MIT MEHREREN EBENEN, bei markierten Überschriften.</p>	
<p>Auf diese Weise bekommen alle, auch die Ebene 1 ihr dezimales Format, aber nicht mehr lange.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 → Ebene 1-{Formatvorlage-Überschrift-1}¶</li><li>1.1 → Ebene 2-{Formatvorlage-Überschrift-2}¶</li><li>1.1.1 → Ebene 3-{Formatvorlage-Überschrift-3}¶</li></ul>

## 2 Schritt 2 Liste mit mehreren Ebenen definieren

<p>Wieder über die Schaltfläche LISTE MIT MEHREREN EBENEN das gleichnamige Dialogfeld aufrufen</p>	
--	--

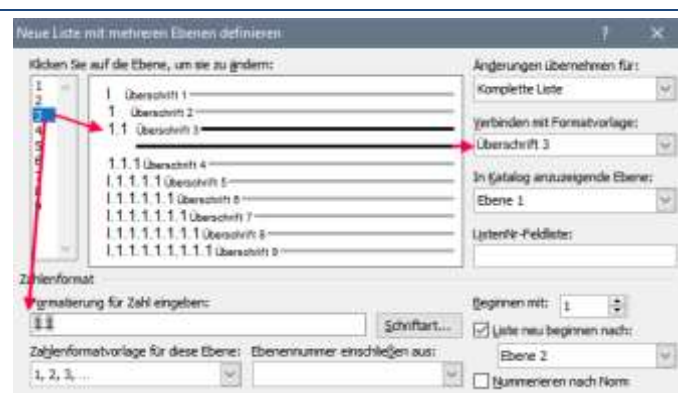
### 2.1 Erste Ebene – römisches Zahlenformat

Nun die Überschrift der ersten Ebene anklicken und im Feld Formatierung für Zahl eingeben die römische Nummerierung wählen

Das bewirkt, dass sämtliche untergeordneten Ebenen die römische Nummerierung vorangestellt bekommen

### 2.2 Folge-Ebenen: römische Zahl löschen

Diese löscht man aber für jede benötigte Ebene einfach wieder raus (im Bild die Ebene 3)



## 3 Schritt 3 Gliederung anwenden

Ab sofort musst du deinen Überschriften nur noch die richtige Formatvorlage zuweisen und sie erhalten automatisch die gewünschte Nummerierung.