

Automatische Änderungen über Felder in Word 2003 (erster Versuch)

Felder definieren

Datei – Eigenschaften – Anpassen

- im Feld „Eigenschaften“ „Name“ und „Wert“ eingeben
- das Feld erscheint unten – **nie oben** – die Reihenfolge unten kann ich nicht verändern – später zur Auswahl ist es mit den oberen zusammen sortiert – deswegen kurzen Namen nehmen mit z.B. „!“ davor.

– dann auf den Knopf „Ändern“

-nun nächstes Feld

Wenn alles geändert mit „OK“ rausgehen, sonst war die ganze Arbeit umsonst. Nicht mit „Abbrechen“ rausgehen.

Wert definierter Felder ändern

Datei – Eigenschaften – Anpassen

- im Feld „Eigenschaften“ auf das zu verändernde Feld klicken
- im Feld „Wert“ den Text verändern
- dann auf den Knopf „Ändern“

-nun nächstes Feld

Wenn alles geändert mit „OK“ rausgehen, sonst war die ganze Arbeit umsonst. Nicht mit „Abbrechen“ rausgehen.

Felder einfügen

Einfügen – Feld – Feldname „Doc-Property“ (unter „(alle)“ oder „Dokumenteninformation“) - hier im Fenster auswählen – Häkchen bei „vorhandene Formatierung übernehmen“

Felder aktualisieren

Darauf gehen, dann F9, im gesamten Dokument mit STRG+A markieren dann F9, Achtung STRG+A nimmt nicht Kopfzeilen mit, die müssen zum aktualisieren extra angeklickt, markiert, aktualisiert werden

Anzeige der Felder im Dokument

- grau hinterlegt, wenn ich darauf gehe,
- wenn ich alles markiere, ist ein Feld nicht schwarz sondern schwarzgrau,
- ansonsten den Feldwert ändern auf etwas auffälliges z.B. „-----“, das ganze Dokument markieren (Strg+A) dann alle Felder aktualisieren mit F9, dann veränderten Wert suchen (evtl. mit Suchfunktion)

Das war`s.