Hallo Gerald, markiere den gesamten Bereich Deiner Tabelle, den Du formatiert haben möchtest. Dann auf "Bedingte Formatierung" gehen, in dem sich geöffneten Fenster auf "Neue Regel". Als "Regeltyp" wählst Du die letzte Regel: "**Formel zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen verwenden**". Dann kopierst Du folgendes in die sich darunter befindliche Zeile "Regelbeschreibung bearbeiten" **=$D3=""** . Danach "OK" und **nur für diese** Formatierung ein "Häkchen" unter den Punkt "Anhalten". Damit hast Du die erste Formatierung fertig, und bleibst aber immer noch in dem Fenster "Manager für Regeln zur bedingten Formatierung"!!! Jetzt gehst Du auf "Neue Regel" und kopierst die nächste Formel wie oben beschrieben in die Zeile: **=HEUTE()-$D3<366** . Jetzt auf "Formatieren", Reiter "Ausfüllen" und Farbe aussuchen, nach Deiner Vorstellung "Grün". Dann 2-mal OK und wieder auf "Neue Regel" Formel kopieren: **=UND(HEUTE()-$D3>365;HEUTE()-$D3<731)** "Formatieren" "Ausfüllen" Gelb. 2-mal OK, "Neue Regel", Formel: **=HEUTE()-$D3>730** , formatieren Rot, 2-mal OK, dann auf "Übernehmen" unten rechts, "OK", FERTIG.

Wenn ich jetzt alles richtig gemacht habe und Du alles so verstehst wie ich es meine, dann sollte das klappen. Viel Spaß damit.

 Zitat:

|  |
| --- |
| **PS: würd mir auf diesem Weg auch gern mal den "Lösungsweg" für die Rechnung anschauen** |

Ich denke den hast Du damit auch.

Gruß Thomas